



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 1
de 7

ACTA No. 7

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	11-07-2014	INICIO 11:00 a.m.	FIN 12:30 p.m.

OBJETIVO

Aprobar el traslado presupuestal por valor de \$723.274.200, de la Meta 2: "Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá", con destino a la meta 4. "Adecuar áreas de trabajo, de cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá"; aprobar la eliminación de la Meta 7. "Organizar 2000 metros lineales del fondo documental", por cuanto los recursos por \$381.000.000, se trasladarán a la meta 4, punto de inversión "Remodelación y mantenimiento de la Sede Calle 27A No. 32A-45, y modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2014, de conformidad con las decisiones adoptadas.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014
6. Firma del acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMATICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS	ACCIONES A EJECUTAR
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>Se verificó la asistencia de los integrantes de la Junta de Compras y Licitaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., así: Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta; SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera; LUZ JIMENA DUQUE BOTERO, Jefe Oficina Asesora Jurídica; DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero; LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA, Jefe de la Oficina de Control Interno, JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO, Director de Planeación y LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.</p> <p>Por parte de las personas invitadas asistieron:</p> <p>HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales; LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA, Subdirectora de Servicios Generales (EF) y ADRIANA DEL PILAR GUERRA MARTÍNEZ, Directora Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	

19



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 2
de 7

ACTA No. 7

LUGAR

FECHA

HORA

**SALA DE JUNTAS DESPACHO
CONTRALORA AUXILIAR**

11-07-2014

INICIO
11:00 a.m.

FIN
12:30 p.m.

2.	Seguimiento a compromisos del acta anterior	La doctora Luz Yaqueline Días Ariza informa que la funcionaria Maribel Chacón Moreno actualizó el Plan de Adquisiciones vigencia 2014, de acuerdo con las decisiones establecidas en el acta anterior.	
3.	Presentación del objetivo de la reunión	<p>La Doctora LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA- Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en:</p> <p>1). Aprobar el traslado presupuestal por valor de \$723.274.200, de la meta 2 <i>"Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá"</i>, con destino a la meta 4. <i>"Adecuar áreas de trabajo, de cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá"</i>.</p> <p>2). Aprobar la eliminación de la Meta 7. <i>"Organizar 2000 metros lineales del fondo documental"</i>, por cuanto los recursos por \$381.000.000, se trasladarán a la meta 4, punto de inversión <i>"Remodelación y mantenimiento de la Sede Calle 27A No. 32A-45"</i>.</p> <p>3). Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2014, de conformidad con las decisiones adoptadas.</p>	
4.	Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p>Teniendo en cuenta que dentro del seguimiento efectuado al Plan de Adquisiciones de la Vigencia 2014, la doctora Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, justifica ante la Junta de Compras, la necesidad de recursos adicionales para el proceso de Licitación con destino a la adecuación de las áreas de trabajo de la Contraloría en cumplimiento de la Meta 4, la Junta procede a verificar el nivel de avance de cada una de las actividades programadas para priorizar la asignación de dichos recursos.</p> <p>La Doctora Adriana Guerra Martínez, Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones sustenta que es viable realizar el traslado presupuestal por valor de \$723.274.200, de la meta 2 <i>"Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá"</i>, con destino a la meta 4. <i>"Adecuar áreas de trabajo, de cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá"</i>, por cuanto ya se tienen estimados los costos de estudios de mercado de algunos procesos y los saldos de las contrataciones efectuadas. En consideración a lo anterior, se pueden trasladar los siguientes recursos:</p> <p>- Trasladar \$63.274.200 correspondientes a <i>"Soluciones de Seguridad y Continuidad"</i>, con destino a la Meta 4, punto de inversión: <i>"Sistema Integral de la Red contra Incendios de las Sedes de la Contraloría de Bogotá"</i>. Por cuanto, ya</p>	



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 3
de 7

ACTA No. 7

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	11-07-2014	INICIO	FIN
		11:00 a.m.	12:30 p.m.

se efectuó contratación de este componente por valor de \$436.725.800, del total que se tenía programado de \$500.000.000

-Trasladar \$260.000.000, correspondientes a "Adquisición de licencias de software Ofimático y especializado de plataforma tecnológica", con destino a la meta 4, punto de inversión: "Remodelación y mantenimiento de la Sede de San Cayetano". Por cuanto, dentro del estudio de mercado adelantado por el área Administrativa, se encontró que de los \$380.000.000 iniciales solo era necesario disponer de un valor aproximado de \$120.000.000 ya que se contaba con el correspondiente estudio de mercado que estaba cercano a esta cifra y se había expedido Certificado de Disponibilidad Presupuestal, quedando por reasignar los \$260.000.000 restantes.

-Trasladar \$400.000.000 que estaban destinados para la contratación de "Servicio Especializado para Help Desk y administración física y remota de plataforma tecnológica", con destino a la Meta 4, punto de inversión: "Remodelación y Mantenimiento de la Sede de San Cayetano". Teniendo en cuenta que la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones llevará a cabo la contratación del personal de Help Desk a través de los recursos de funcionamiento, en el Rubro de Remuneración de Servicios Técnicos. Además por cuanto considera necesario efectuar un estudio más detallado de la inversión en la solución a implementar de mesa de ayuda, que implicaría mayor tiempo en su análisis técnico, lo cual conllevaría a que la contratación se surtiera a finales del año. Por esta razón considera técnicamente conveniente postergar dicha contratación y trasladar los recursos a la Meta 4, por cuanto hay prioridad a nivel institucional de que la obra se realice.

Por su parte la doctora Sandra Milena Jiménez Castaño informa que la Meta 4 se modificará en el sentido de trasladar \$400.000.000, correspondientes al punto de inversión: "Implementación de la Solución integral de Conectividad y demás adecuaciones en las Sedes de la Contraloría de Bogotá", con destino a la Meta 4 punto de Inversión: "Mantenimiento General y Adecuaciones de las sedes de la Contraloría de Bogotá". Se considera conveniente el traslado de estos recursos por cuanto en la obra civil se va a incluir la solución integral compuesta por puntos de voz, datos, eléctricos y adecuaciones mediante cerramientos de la solución integral con muros, drywall ventanas, puertas y demás adecuaciones de las sedes a intervenir.

También informa la doctora Sandra Milena Jiménez, Directora Administrativa y Financiera que la Meta 7 "Organizar 2000 metros lineales del fondo documental", se suprime, toda vez que los recursos por \$381.000.000, se trasladarán a la Meta 4 Punto de Inversión: "Remodelación y mantenimiento de la Sede Calle 27A No. 32A-45", porque se están



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 4
de 7

ACTA No. 7

LUGAR

FECHA

HORA

**SALA DE JUNTAS DESPACHO
CONTRALORA AUXILIAR**

11-07-2014

**INICIO
11:00 a.m.**

**FIN
12:30 p.m.**

a la espera del concepto que debe emitir el Archivo de Bogotá, respecto a la aprobación o convalidación de las Tablas de Retención Documental presentadas en los años 2001, 2003 y 2009 ante las diferentes autoridades archivísticas (Archivo General de la Nación o Consejo Distrital de Archivos del Archivo de Bogotá), por lo que se corre el riesgo de no contar con las aprobaciones debidas en la vigencia 2014, siendo este requisito de procedibilidad para la organización del fondo documental de la entidad.

Por lo anterior, los valores y puntos de inversión de las metas 2 y 4 quedarán establecidos de la siguiente manera:

META No.	DENOMINACIÓN META	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS	Fecha Radicación solicitud de necesidad
2	Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.	Adquisición de Rack para centro de Cómputo.	20.000.000	17/jul/2014
		Adquisición Instalación y configuración de impresoras y Scanner para las diferentes dependencias de la CB.	520.000.000	17/jul/2014
		Ampliación y Actualización del Sistema WIFI - Sedes de la Contraloría de Bogotá	60.000.000	17/jul/2014
		Conexión inalámbrica a internet para localidades por WI-FI	120.000.000	17/jul/2014
		Adición y Prórroga al contrato 098 de 2013 con Computel System SAS. Objeto: Adquisición de equipos de tecnología informática en procesamiento, almacenamiento -virtualización, redes LAN -WLAN y seguridad perimetral, para la Contraloría de Bogotá, D.C.	436.725.800	Cumplida: Se suscribió la adición presupuestal al contrato 098 de 2013, por valor de \$436.725.000, el 20-06-2014.
		Consultoría PETIC	200.000.000	25/jul/2014
		Adquisición de licencias de software ofimático y especializado de Plataforma Tecnológica	120.000.000	Radicado solicitud de necesidad: Memorando 3-2014-11058 del 17-06-2014.
		Prestación de servicios para realizar la actualización, mejoras tecnológicas, puesta en producción, mantenimiento y soporte técnico de los sistemas de información: SIVICOF, SIGESPRO, BSCONTROL.	500.000.000	Radicado solicitud de necesidad: Mamorando 3-2014-11668 del 01-07-2014 Estado: En elaboración de estudio previo
		Servicios para la Actualización, Diseño e Implementación del Portal Web e Intranet.	192.800.000	31/jul/2014
		Gabinets móviles de carga para equipos portátiles y ultrabooks, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	27.200.000	Radicado solicitud de necesidad: 3-2014-10985 del 16-06-2014. Estado: En revisión del estudio previo la necesidad
	SUBTOTAL META 2	2.196.726.800		
4	Adecuar áreas de trabajo, cinco (5)	Remodelación y Mantenimiento de la Sede de San Cayetano	1.284.000.000	Licitación Pública por valor de



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 5
de 7

ACTA No. 7

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	11-07-2014	INICIO	FIN
		11:00 a.m.	12:30 p.m.

sedes de trabajo pertenecientes a la Contraloría de Bogotá.	Remodelación y Mantenimiento de la Sede Calle 27A No. 32A - 45.	501.000.000	\$4.007.699.400
	Mantenimiento general y adecuaciones de las sedes de la Contraloría de Bogotá.	732.000.000	
	Reforzamiento estructural de las Sedes de la Contraloría de Bogotá.	600.000.000	
	Sistema Integral de la Red Contra incendios de las Sedes de la Contraloría de Bogotá.		
	Se suscribió contrato N° 17 del 18-03-2014, con AGNIS S.A.S. Objeto: Diseño de Red Contra Incendios e hidráulicos. Valor: \$24.684.800.	915.384.200	
	SUBTOTAL PUNTO DE INVERSIÓN	4.032.384.200	
	Realizar interventoría administrativa, técnica, financiera y jurídica de las obras de mantenimiento, remodelación y reforzamiento estructural de las sedes de la Contraloría de Bogotá.	168.000.000	Estado: En elaboración de estudio previo.
	SUBTOTAL PUNTO DE INVERSIÓN	168.000.000	
	Sistema de archivo rodante, archivo fijo, mueble fijo, mesas auxiliares, sofás, mesas, sillas, estantería y mobiliario para puestos de trabajo para las Sedes de la Contraloría de Bogotá. CONTRATOS SUSCRITOS: Contrato 16 del 27-02-2014 con Inversiones Blucher Sport. Valor: \$18.899.996, Objeto: Compra de mobiliario (mesas y sofás). Contrato 45 del 26-06-2014 con FERSAR DESIGN SAS. Objeto: Compra de mobiliario (mesas con parasol tipo sombrilla y sillas en aluminio fundido). Valor: \$18.180.000.	337.190.000	Se trasladaron \$362.810.000, con destino a la Meta 6 "Adquisición de vehículos. Radicado solicitud de necesidad: Memorando del 25 de junio de 2014. Objeto: Contratar la compra de archivadores fijos y rodantes, sillas, mesas, por \$300.110.004.
	SUBTOTAL PUNTO DE INVERSIÓN	337.190.000	
TOTAL META 4	4.537.574.200		

Con relación a las actividades previstas en el Plan de Adquisiciones 2014 relacionadas con rubros de Gastos de Funcionamiento, la doctora Adriana Guerra Martínez, Directora Tics informa que no se contratará "Prestación del Servicio Registro del Certificado Digital para ejecución de Subastas Electrónicas" porque durante el año 2014 la entidad no llevará a cabo subastas electrónicas en contratación, por lo que esta actividad se debe retirar del Plan de Adquisiciones.

OBJETO A CONTRATAR	PLAZO DÍAS	PRESUPUESTO (PESOS)	MOGALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	NOMBRE SUB-RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA PROGRAMADA RADICACIÓN NECESIDAD
Prestación del Servicio Registro del Certificado Digital para ejecución de Subastas Electrónicas	180	20.000.000	Minima Cuantía	Prestación de Servicios	Gastos de Computador	Ya no se contrata porque durante el año 2014 la entidad no realizará subastas electrónicas en contratación.



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 6
de 7

ACTA No. 7

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	11-07-2014	INICIO 11:00 a.m.	FIN 12:30 p.m.

		<p>El Doctor Henry Vargas Díaz, Subdirector de Recursos Materiales informa que no se realizará la actividad prevista en el Plan de Adquisiciones relacionada con "Mantenimiento de las impresoras y escaners de la entidad", estimada en \$40.000.000 con cargo al rubro Gastos de Computador, por cuanto en el análisis de costos del contrato que se viene ejecutando por este concepto se ha detectado que algunos insumos y repuestos para impresoras y escaners resultan ser onerosos y por lo tanto se considera conveniente realizar el reemplazo de estos equipos.</p> <p>También en consideración a que la Dirección Tics plantea adquirir escáneres e impresoras por valor de \$520.000.000 con cargo al proyecto de inversión 776, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional, conforme a los requerimientos presentados por cada una de las dependencias de la entidad.</p>	
5.	Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014.	La Junta de compras, presidida por la Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2014.	
6.	Firma del acta de Junta de Compras.	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 12:30 p.m. del 11 de julio de 2014.	

RELACION DE ANEXOS

TITULO	RELACION CON EL DESARROLLO TEMÁTICO
No se presentan anexos	

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE EJECUCIÓN
Remitir a la Dirección de Planeación la solicitud de modificación del SEGPLAN, de conformidad con las decisiones adoptadas en la presente Acta.	HENRY VARGAS DIAZ Director Administrativo y Financiero	25-07-2014
Actualizar el Plan de Adquisiciones vigencia 2014.	MARIBEL CHACÓN MORENO Profesional Universitario 219-03	25-07-2014



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 7
de 7

ACTA No. 7

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	11-07-2014	INICIO 11:00 a.m.	FIN 12:30 p.m.

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
LUZ JIMENA DUQUE BOTERO Jefe Oficina Asesora Jurídica;	
LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA Subdirectora de Contratación Subdirectora de Servicios Generales (EF)	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO Director de Planeación	

FIRMA DE LOS INVITADOS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales	
ADRIANA DEL PILAR GUERRA MARTÍNEZ Directora Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Funcionaria DAF
Formato: 1002010